

**Федеральное бюджетное учреждение науки  
«Екатеринбургский медицинский - научный центр профилактики  
и охраны здоровья рабочих промпредприятий»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия  
человека (ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора)**

Принято  
Ученым советом

Протокол № 11  
от «13» декабря 2023 г

Утверждаю  
Директор  М.И. Сутункова

«13»  2023 г.



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора  
на 2024/2025 уч. год**

Екатеринбург

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила) Федерального бюджетного учреждения науки «Екатеринбургский медицинский - научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека (далее Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. 23.07.2013 г.);
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований в структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) от 20.10.2021 № 951 (с изм. от 03.11.2022 г.);
- Уставом Центра.

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора (далее Центр), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
- 1.2. В 2024 году, прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер 2228 от 01 декабря 2011 г. (серия ААА номер 002332) и выписке из реестра лицензий по состоянию на 11:32 «11» июля 2022 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-68/00120584 от 01 декабря 2011 г.) по следующим группам научным специальностям:
  - 3.1. – Клиническая медицина:
    - 3.1.18 Внутренние болезни
    - 3.1.20 Кардиология
    - 3.1.24 Неврология
    - 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия

### 3.2. – Профилактическая медицина:

#### 3.2.1 Гигиена

#### 3.2.4 Медицина труда

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий

образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31. ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договора об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по

каждой совокупности этих условий:

- 1) по очной форме обучения;
  - 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
    - по научной специальности;
    - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
    - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
  - 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.7. Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.6. Правил, по различным условиям поступления.
- 1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.
- Центр может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 1.6. Правил.
- 1.9. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

- 2.1. Ознакомление поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, осуществляется на официальном сайте Центра ([www.ymrc.ru](http://www.ymrc.ru)) и в отделении образовательной деятельности по адресу: ул. Попова, 30 (каб. 519, тел. 312-87-46).
- 2.2. Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается функционирование специальных телефонных линий - (343) 312-87-46.

## **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

- 3.1. Прием документов для поступления в аспирантуру начинается 08 июля 2024 года. Срок завершения приема документов – 16 августа 2024 г.
- 3.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных

данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), имеет право внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в п. 2.1.
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5. На поступление в аспирантуру в приемной комиссии Центра (Попова, 30, каб. 519, e-mail: tomilova@ymrc.ru) принимаются следующие документы:

- заявление на имя директора Центра (приложение № 1)
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).
- диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему, а также иные документы о профессиональном образовании. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом – предоставляют оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к ним (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляется по усмотрению поступающего) (приложение 2);

- удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).;
  - военный билет (при наличии);
  - 2 фотографии (3x4).
- 3.6. Документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены (направляются) в организацию следующими способами:
- 1) в электронной форме посредством электронной почты ([info@ymrc.ru](mailto:info@ymrc.ru), [tomilova@ymrc.ru](mailto:tomilova@ymrc.ru));
  - 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
  - 3) лично (Попова, 30, каб. 519);
  - 4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.
- В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.
- 3.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
- 3.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).
- 3.10. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

- 4.1. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Центра.
- 4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:
  - специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина):
- 4.4. Вступительные испытания, при необходимости, могут быть проведены с использованием дистанционных технологий с записью процесса приема вступительного испытания и идентификацией личности поступающего.  
Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам в форме собеседования в соответствии с программами вступительных экзаменов).
- 4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.
- 4.6. Вступительные испытания проводятся в сроки: с 19 августа по 26 августа 2024 г.

- 4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла).
- Минимальному количеству баллов, подтверждающему успешное прохождение вступительного испытания, соответствует оценка «удовлетворительно» - 3 балла.
- 4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 4.9. О решении экзаменационной комиссии поступающие информируются по телефону или электронной почте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. Также информация размещается на сайте организации.
- 4.10. Передача вступительных испытаний не допускается.
- 4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе прекратить процесс приема вступительного испытания с составлением акта. В этом случае поступающему возвращаются принятые документы.
- 4.14. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение 2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
- 4.15. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 4.16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

- 5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 5.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.
- 5.3. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается соблюдение следующих требований:
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
  - присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут, в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

- 6.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту.
- 6.2. Предпочтение при зачислении в аспирантуру отдается лицам, получившим на вступительном экзамене оценку «отлично».
- 6.3. При равенстве баллов с учетом индивидуальных достижений преимущество на зачисление получают лица, имеющие более высокий средний балл по диплому.
- 6.4. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии) поступающие предоставляют в срок до 27 августа 2024 г. согласие на зачисление (приложение 3).
- 6.5. Приказ директора о зачислении в аспирантуру издается не позднее 01 сентября 2024 г.

## **VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.**

- 7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.
- 7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте III Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. 23.07.2013 г.).
- 7.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022).



## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 8.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6 Правил.
- 8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 8.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 8.6. При рассмотрении апелляции просматривается запись процесса приема вступительного экзамена.
- 8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **IX Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекции, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

- 9.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, Порядок применяется с учетом пунктов 9.2. Правила.
- 9.2. В случае, указанном в пункте 9.1. Правил Центр вправе обеспечивать непосредственное взаимодействие с поступающими, установленное Правил, при приеме документов, проведении экзамена, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации. В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении экзамена, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом Центром самостоятельно.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Центра на основании решения Ученого Совета.

10.2. В настоящие правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которые предусмотрены пунктом 10.1

10.3. Настоящие правила прекращают свое действия с момента его отмены приказом по Центру, либо с момента введения в действие новых Правил.

Директору ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП  
Роспотребнадзора  
М.П. Сутунковой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе для поступления в аспирантуру ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора на \_\_\_\_\_ основе по очной/заочной форме обучения по \_\_\_\_\_ (бюджетной или договорной) направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код, название направления подготовки и шифр научной специальности)

Сдача экзамена на \_\_\_\_\_ языке.

О себе сообщаю:

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Гражданство \_\_\_\_\_  
(укажите государство, гражданином которого Вы являетесь)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году: \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

Диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Высшее образование данного уровня буду получать впервые \_\_\_\_\_

(ростись)

Диплом кандидата наук \_\_\_\_\_.

В приемную комиссию представляю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ диплома специалиста (\_\_\_\_\_).(оригинал или копию)
2. Перечень индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и др) \_\_\_\_\_
3. Документы, свидетельствующие о наличии у поступающего индивидуальных достижений \_\_\_\_\_  
(указать сведения о них)
4. 2 фотографии 3x4
5. Документы, подтверждающие инвалидность \_\_\_\_\_
6. Направление на целевое обучение (при наличии) \_\_\_\_\_

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, и приложений к ней, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к нему, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными организацией, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления \_\_\_\_\_

(ростись)

Обязуюсь представить оригинал документа установленного образца в течение первого года обучения \_\_\_\_\_.

(ростись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». \_\_\_\_\_

(ростись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись \_\_\_\_\_

**Индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении на программы высшего образования в ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора в 2024 году**

1. При подаче документов поступающие на обучение по программам высшего образования помимо необходимого перечня документов вправе предоставить дополнительные сведения, характеризующие их индивидуальные достижения в учебе и научно-исследовательской деятельности.

2. В качестве дополнительных сведений об индивидуальных достижениях поступающих на программы высшего образования могут учитываться:

- опубликованные монографии, учебники и учебные пособия;
- опубликованная учебно-методическая литература;
- опубликованные научные статьи в журналах и сборниках научных трудов;
- сертификаты участников научных конференций и симпозиумов;
- дипломы победителей научных олимпиад и конкурсов;
- свидетельства о полученных грантах;
- свидетельства о полученных патентах и лицензиях;

Копии документов, подтверждающих данные сведения хранятся в личных делах поступающих

3. Поступающие на программы высшего образования, подтвердившие свои индивидуальные достижения, при зачислении пользуются преимущественным правом на зачисление при прочих равных условиях.

4. Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении в ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	6	за каждое издание
2	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	4	за каждое издание
3	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	3	за каждое издание
4	Учебно-методическая литература	Копии титульного листа и реквизитов издания	2	за каждое издание
5	Научные статьи: • в международных журналах • в журналах, рецензируемых ВАК • в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	4	за каждое издание
		Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
		Копия титульного листа и статьи	1	за каждое издание
6	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (международные)	Копия сертификата	3	за каждый сертификат

7	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (всероссийские, региональные)	Копия сертификата	2	за каждый сертификат
8	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (внутривузовские)	Копия сертификата	1	за каждый сертификат
9	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (международных и всероссийских)	Копия диплома	3	за каждый диплом
10	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (региональных)	Копия диплома	2	за каждый диплом
11	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (внутривузовских)	Копия диплома	1	за каждый диплом
12	Полученные гранты	Копия свидетельства	4	за каждый грант
13	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	5	за каждый патент или лицензию

Директору ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП  
Роспотребнадзора  
М.П. Сутунковой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**Согласие на зачисление.**

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на зачисление по направлению

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа).

Дата

Подпись