

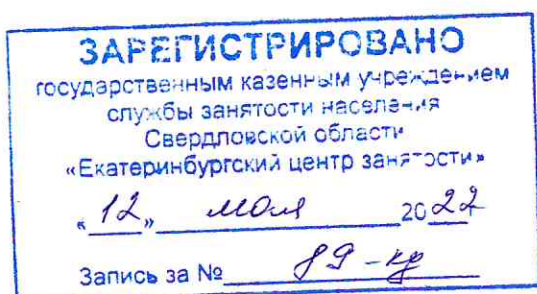
Федеральное бюджетное учреждение науки «Екатеринбургский медицинский – научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора) Представитель Работников:  /Курочкин В.Ю./ Председатель первичной профсоюзной организации ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора	Федеральное бюджетное учреждение науки «Екатеринбургский медицинский – научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора) Представитель Работодателя:  /Сутункова М.П./ Директор ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора
"24" апреля 2022 г. М.П.	 "24" апреля 2022г. М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2022 – 2025 г.г.

Федерального бюджетного учреждения науки «Екатеринбургский медицинский – научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Утвержден протоколом № 3 от «19» апреля 2022 г.



Коллективный договор
Федерального бюджетного учреждения науки
«Екатеринбургский медицинский - научный центр профилактики и охраны
здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора)

Раздел 1. Общая часть

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель, в лице директора ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора (далее по тексту - Учреждения) Сутунковой Марины Петровны, и Работники, в лице Курочкина Вячеслава Юрьевича, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, именуемого далее - Представитель работников.

1.3. Настоящий коллективный договор является локальным актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Данный коллективный договор распространяется на всех Работников. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Работники и Работодатель, констатируя взаимную заинтересованность в росте материального благосостояния и социальной защищенности сторон, берут на себя обязательство при реализации условий коллективного договора и разрешении коллективных трудовых споров руководствоваться принципами социального партнерства.

1.6. Стороны признают, что стабильная и эффективная работа Учреждения возможна только на основе социального партнерства, то есть коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов Работников и Работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.8. Контроль за выполнением положений коллективного договора осуществляется созданной в учреждении на паритетной основе двусторонней комиссией, представляющей интересы Работодателя и Работников (далее – Двусторонняя комиссия).

В случае необходимости внесения в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений, последние вносятся с соблюдением процедуры переговоров Работодателя и представителя Работников.

Члены Двусторонней комиссии имеют право инициировать переговоры для внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. Работодатель принимает решение с учетом мнения профсоюзного органа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе при введении системы оплаты труда, о материальном стимулировании Работников, правил внутреннего трудового распорядка, утверждения графика отпусков и т.д.

Раздел 2. Предмет договора, основные обязательства сторон

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда, оплате труда, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем Работникам Учреждения, правах и обязанностях сторон, с учетом действующего отраслевого соглашения по территориальным органам и организациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие значение для Работников Учреждения.

2.2. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы Учреждения, повышения уровня жизни Работников стороны обязуются принимать совместные меры, направленные на:

- повышение эффективности работы;
- обеспечение роста заработной платы;
- создание здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование системы стимулирования оплаты труда;
- повышение профессионального уровня Работников;
- обеспечение защиты персональных данных;
- получение дополнительных социальных гарантий.

2.3. Работодатель обязуется:

- обеспечить Работникам оплату их труда в соответствии с локальными актами и действующим законодательством;

- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить Работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими должностных обязанностей;
- повышать профессиональный уровень Работников;
- реализовывать программы социальной защиты Работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников;
- осуществлять защиту персональных данных Работников.

2.4. При принятии решений по социально-трудовым вопросам Работодатель предварительно согласовывает их с Представителем работников и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

2.5. Работники обязуются:

- выполнять поставленные задачи (планы работ);
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией и полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- повышать свой профессиональный уровень.

2.6. Представитель Работников обязуется:

- представлять интересы Работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора;
- содействовать в организации трудовой деятельности, охране труда, своевременной оплате труда Работников;
- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с трудовой деятельностью Работников Учреждения;
- содействовать в организации проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, мероприятий по оздоровлению Работников и членов их семей, пропаганде здорового образа жизни.

2.7. Работодатель и Работники, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Коллективный договор вступает в действие после подписания сторонами, направляется на регистрацию в соответствующий орган, после регистрации доводится до Работников посредством направления по электронной почте. Сканированная копия коллективного договора размещается на сервере Учреждения, оригинал Работодателя хранится в отделе кадров Учреждения, оригинал Работников хранится у председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Стороны принимают к обязательному исполнению нормы рабочего времени, режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующими в Учреждении.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для Работников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем, в соответствии с которым отдельные Работники могут по распоряжению Работодателя эпизодически привлекаться к выполнению трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, утверждается приказом директора Учреждения.

Сокращенная продолжительность рабочей недели устанавливается категориям Работников, предусмотренным статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, периодически привлекаемым к проведению командировочных выездов, осуществляющим свою деятельность в особых условиях труда (проведение исследований, измерений на рабочих местах предприятий, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, работа в полевых условиях), по представлению руководителя структурного подразделения могут предоставляться дополнительные дни отдыха, в количестве не более времени, отработанного в особых условиях труда.

Оплата работы сверх установленного рабочего времени производится в соответствии с положениями статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок направления работника в вышеуказанную командировку, устанавливается Положением об особенностях направления Работников в служебные командировки, действующим в Учреждении.

3.3. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника в исключительных случаях в порядке, предусмотренном статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в

соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.5. Отдельным Работникам по соглашению с Работодателем может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуск женщинам по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, предоставляется Работникам в соответствии с нормами трудового законодательства и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации согласно статье 122 Трудового кодекса Российской Федерации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Представителем Работника не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Установить ежегодный удлиненный отпуск сотрудникам, занимающимся научной деятельностью и имеющим ученую степень доктора наук в объеме 42 календарных дня, имеющим ученую степень кандидата наук в объеме - 35 календарных дней.

При условии выполнения сотрудниками, занимающимися научной деятельностью установленного годового плана научных исследований за прошедший год, написание и публикация научных статей для доктора наук не менее 5, для кандидата наук не менее 3 в рецензируемых изданиях ВАК (Высшей Аттестационной Комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации,), положительного формирования ФОТ с доходов, установить ежегодный удлиненный отпуск сотрудникам, занимающимся научной деятельностью, имеющим ученую степень доктора наук в объеме 56 календарных дней, имеющим ученую степень кандидата наук в объеме - 42 календарных дня.

3.10. В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляются 4 дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

3.11. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.12. Выполнение Работниками трудовой функции дистанционно регулируется Положением о дистанционной (удаленной) работе работников, действующим в Учреждении.

3.13. Работа в режиме гибкого рабочего времени регламентирована Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении.

Раздел 4. Безопасные условия и охрана труда

4.1. Для соблюдения требований охраны труда, направленных на создание безопасных условий и охраны труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранение жизни и здоровья Работников в процессе их трудовой деятельности Работодатель обязуется обеспечить:

4.1.1. права Работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда, на санитарно-бытовое обслуживание;

4.1.2. создание совместно с первичной профсоюзной организацией Комиссии (комитета) по охране труда, её функционирование;

4.1.3. безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

4.1.4. функционирование системы управления охраной труда;

4.1.5. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.6. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

4.1.7. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.1.8. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

4.1.9. режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.1.10. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств Работникам устанавливаются Работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

4.1.11. оснащение средствами коллективной защиты;

4.1.12. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

4.1.13. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.1.14. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.15. организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за Работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

4.1.16. выдачу Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, бесплатно по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов. Выдача Работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям Работников может быть заменена компенсационной

выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов,

4.1.17. недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.1.18. расследование, оформление и учет микротравм (микроповреждений), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.1.19. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.20. содействовать санаторно-курортному лечению работников, которым на основании результатов обязательных периодических медицинских осмотров показано такое лечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.21. реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;

4.2. Работник обязан:

4.2.1. соблюдать требования охраны труда;

4.2.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

4.2.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

4.2.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.2.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

4.2.6. незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов,

нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

4.2.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

4.2.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

4.2.9. за нарушение требований охраны труда нести дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, а также административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Оплата труда

Работодатель обязуется:

5.1. Осуществлять оплату труда Работников в соответствии с Положением об оплате труда Работников Учреждения.

5.2. Осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Постоянно проводить работу по совершенствованию системы оплаты труда.

5.4. Выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка; при совпадении дня выплаты с праздничным нерабочим или выходным днем выплату денежного содержания производить накануне (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. Выдавать ежемесячно всем Работникам расчетные листки в электронном или бумажном виде (по заявлению Работника), содержащие информацию:

- о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока выплаты заработной

платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;

- о размерах и основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.6. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работников на основании соответствующих правовых нормативных актов.

5.7. Производить Работнику доплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.8. Возмещать Работнику, направляемому в служебную командировку, расходы по проезду, найму жилого помещения и выплачивать суточные в соответствии с «Положением об особенностях направления Работников в служебные командировки»; Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений"; Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

При выполнении служебных командировок в рамках внебюджетной деятельности установить предельный размер компенсации суточных расходов до 700 (семисот) рублей, при условии обоснования данных расходов сметной стоимостью работ (услуг) в договорах, заключаемым с Заказчиком.

Раздел 6. Социальное страхование, гарантии и защита Работников Учреждения

6.1. Работодатель обязуется:

- предоставлять Работникам Учреждения льготы в соответствии с Положением о социальных гарантиях, предоставляемых Работникам Учреждения;
- обеспечивать полное информирование Работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии;
- оказывать материальную помощь Работникам в соответствии с Положением о социальных гарантиях, предоставляемых Работникам Учреждения;

- оказывать Работникам и близким родственникам бесплатную медицинскую помощь в Учреждении в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования;

- для членов первичной профсоюзной организации Учреждения установить ежегодную компенсацию абонементов в спортивные центры, бассейны (иные подобные оздоровительные организации) с учетом произведенных затрат, но в сумме не превышающей 50% от минимального размера оплаты труда (МРОТ) (при предъявлении договора и документа об оплате);

- оказывать Работникам медицинскую помощь за рамками программы обязательного медицинского страхования с учетом 50% скидки от стоимости услуг в Учреждении;

- по заявлению Работника Учреждения проводить на базе Учреждения диспансеризацию работников, переболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 июля 2021 г. № 698н "Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке"; реабилитацию работников, переболевших новой коронавирусной инфекцией COVID-19, в соответствии с утвержденными стандартами.

6.2. Первичная профсоюзная организация Учреждения обязуется:

- обеспечивать широкую гласность об имеющихся возможностях Учреждения по оздоровлению Работников и их детей;

- содействовать в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, мероприятий по оздоровлению Работников и членов их семей.

Раздел 7. Аттестация Работников

7.1. Аттестацией Работника является периодическая проверка профессионального уровня Работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работы.

Аттестация Работников Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации Работников Учреждения.

7.2. По результатам аттестации Работника дается оценка результатов его деятельности и рекомендации, в том числе по установлению персональной надбавки и стимулирующих выплат.

Раздел 8. Ответственность

8.1. При наличии непогашенных дисциплинарных взысканий, с учетом их тяжести и последствий Работодатель не выплачивает Работнику стимулирующие выплаты полностью или частично.

8.2. Работники обязуются соблюдать положения законодательства о персональных данных: при выполнении трудовой функции, при приеме на работу оформлять подписку о нераспространении государственной или коммерческой тайны, иной служебной информации, персональных данных.

8.3. Работники обязуются при увольнении оформлять акт передачи дел с описью. Порядок и срок передачи дел определяются руководителем структурного подразделения.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном настоящим коллективным договором.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Работодатель обязуется информировать Работников о результатах деятельности Учреждения.

9.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников.

9.6. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим договором.

9.7. Настоящий коллективный договор действует 3 (три) года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на срок не более 3х (трех) лет путем заключения дополнительного соглашения.

10. Подписи сторон.

Представитель Работников: Председатель первичной профсоюзной организации ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора		Представитель Работодателя: Директор ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора
 /Курочкин В.Ю./		 /Сутункова М.П./
<u>24</u> апреля 2022 г.		<u>24</u> апреля 2022 г.

ПРОШІТО И ПРОНУМЕРОВАНО

14

Листов

Директор
Роспотребнадзора

ФБУН «НИИ

ПОЗРПШ

Сутункова М.П./



2022 г.