

**Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании образовательных услуг в сфере высшего образования  
на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

г. Екатеринбург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Федеральное бюджетное учреждение науки «Екатеринбургский медицинский-научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сутунковой Марины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ординатор», именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.**

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Ординатора по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре (далее – программа ординатуры) **по специальности \_\_\_\_\_**, а Ординатор обязуется освоить программу ординатуры.

1.2. Срок получения высшего образования по программе ординатуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 2 года.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Ознакомить Ординатора с Уставом ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора, иными локальными актами ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора, регламентирующими организацию образовательных услуг

2.1.2. Зачислить Ординатора, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число ординаторов.

2.1.3. Обеспечить условия для освоения Ординатором программы ординатуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, годовыми календарными учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить для проведения учебных занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу по программам ординатуры.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья на учебных занятиях и во время практики.

2.1.6. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные ординатора, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Ординатора.

2.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Ординатора.

2.1.8. Выдать Ординатору, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае получения Ординатором на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, а также при освоении части программы ординатуры и (или) отчислении из ординатуры выдать справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2.1.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ

**2.2. Ординатор обязан:**

2.2.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, данных научно-педагогическими работниками Исполнителя в рамках программы ординатуры.

2.2.2. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.2.3. Выполнять индивидуальный учебный план и представлять руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

2.2.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к работникам и обучающимся Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Ординатора.

2.4.2. Применять к Ординатору меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.3. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения, в том числе, при необходимости, привлекать третьих лиц.

2.4.4. Приостановить действие настоящего договора в случае предоставления Ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4.5. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **2.5. Ординатор имеет право:**

2.5.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.5.3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом Исполнителя на учебных занятиях и во время практики.

2.5.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.5. Отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Исполнителя за 1 месяц до расторжения договора, компенсировав причиненные отказом убытки.

2.5.6. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### **3. Стоимость обучения и порядок расчетов**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Ординатора составляет \_\_\_\_\_.

Стоимость одного года обучения составляет \_\_\_\_\_

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Оплата стоимости обучения производится в следующие сроки

3.3.1. Оплата за первый год обучения производится Ординатором в два этапа: предоплата в размере \_\_\_\_\_ рублей не позднее 30-ти рабочих дней после начала семестра в соответствии со сроками, утвержденными графиком учебного процесса на текущий год. Окончательный расчет за первый год обучения в размере \_\_\_\_\_ рублей производится в течение 15-ти рабочих дней с момента направления Ординатору акта выполненных работ. Исполнитель направляет Ординатору акт выполненных работ не позднее \_\_\_\_\_.

3.3.2. Оплата стоимости обучения за второй год обучения производится Ординатором в два этапа: предоплата в размере \_\_\_\_\_ рублей не позднее 5-ти рабочих дней до начала третьего семестра в соответствии со сроками, утвержденными графиком учебного процесса на текущий год. Окончательный расчет за второй год обучения в размере \_\_\_\_\_ рублей производится в течение 15-ти рабочих дней с момента направления Ординатору акта выполненных работ. Исполнитель направляет ординатору акт выполненных работ не позднее \_\_\_\_\_.

3.4. Ординатор вправе до издания приказа о зачислении в ординатуру ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора произвести единовременную оплату стоимости обучения за весь срок получения высшего образования по программе ординатуры. В этом случае первоначальная стоимость обучения не изменяется

3.5 Оплата стоимости обучения может осуществляться перечислением денежных средств на расчетный счет ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора, указанный в разделе 8 настоящего договора. Банковские издержки оплачивает Ординатор.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

## **6. Срок действия, изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий договор досрочно прекращает свое действие в связи:

- с отчислением Ординатора из ординатуры ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении Ординатора из ординатуры ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора;

- со смертью Ординатора;

- с отзывом лицензии ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора и (или) прекращением его деятельности;

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств (природные катаклизмы и катастрофы, изменения законодательства, решения правительственные и силовых органов), возникших после заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Ординатора в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Ординатора из организации.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **8. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон**

**Федеральное бюджетное учреждение науки «Екатеринбургский медицинский-научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Сокращенное наименование: ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора.** Юридический и почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Попова, д.30. тел. (343) 253-87-54, факс (343) 253-04-40, E-mail: [info@ymrc.ru](mailto:info@ymrc.ru); [www.ymrc.ru](http://www.ymrc.ru). ОГРН 1026602331733 ИНН/КПП 6658004566 / 665801001 Единый казначейский счет (корр. счет) 4010281064537000054 Получатель (Лицевой счет) УФК по Свердловской области (ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора, л/сч 20626Х30350) Банк Получателя УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, Казначейский счет (расчетный счет) 03214643000000016200, БИК 016577551

**Ординатор: ФИО** \_\_\_\_\_ . Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_. Паспорт выдан \_\_\_\_\_. Код подразделения: \_\_\_\_\_. ИНН \_\_\_\_\_. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_. Телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_. Дата рождения \_\_\_\_\_.

### **Подписи Сторон**

**от Исполнителя**  
Директор

**Ординатор**

\_\_\_\_\_ / М.П. Сутункова

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_