

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Екатеринбургский медицинский-научный центр профилактики
и охраны здоровья рабочих промпредприятий»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и
благополучия человека (ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора)

Принято
Ученым советом

Протокол № 1
от «15» 03 2022 г



Утверждаю
Директор

[Handwritten signature]

М.П.Сутункова

«15» марта 2022 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Федерального бюджетного учреждения науки
«Екатеринбургский медицинский-научный центр профилактики
и охраны здоровья рабочих промпредприятий»

Екатеринбург
2022

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального бюджетного учреждения науки «Екатеринбургский медицинский-научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» (далее – Центр), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебного процесса, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Центра. К обучающимся Центра относятся: ординаторы, аспиранты и слушатели.

1.3. Под «внутренним распорядком» понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях Центра, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Центра.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Центра и действуют на территории Центра (во всех зданиях и помещениях) и на прилегающих к ним территориях.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются Ученым Советом и утверждаются директором Центра.

1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Центра и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся, в случае необходимости в порядке, определенном законодательством.

1.7. Ознакомление с Правилами обучающихся осуществляется при подаче заявления о поступлении в Центр, при заключении договора об оказании платных образовательных услуг в отделении постдипломного обучения, на сайте Центра.

2 Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся Центра имеют право:

2.1.1 Получать образование по избранному направлению подготовки (специальности или профилю) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей основной образовательной программы, в том числе по индивидуальным планам обучения.

2.1.2 Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

2.1.3 Свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления Центром.

2.1.4 Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Центра.

2.1.5 Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Центра.

2.1.6 Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые в соответствующем учебном плане, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в Центре;

2.1.7 Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Центра в порядке, установленном Уставом.

2.1.8 В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.1.9 Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.

2.1.10 Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

2.1.11 Получать стипендию, назначенную в порядке, установленном Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе.

2.1.12 На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей 7-10 недель, из них не менее 2 недель в зимний период в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.13 На перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Центра.

2.1.14 На изменения специализации или профиля в рамках специальности или направления подготовки.

2.1.15 На изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы (с очной на заочную и с заочной на очную).

2.1.16 Обучаться по индивидуальному графику.

2.1.17 На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.1.20 На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни

2.1.21 На восстановление в Центре после отчисления из него.

2.1.22 Обжаловать приказы и распоряжения Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.23 Получать дополнительные платные услуги .

2.1.24 Обращаться по личным вопросам к руководству Центра.

2.2. Обучающиеся в Центре обязаны:

2.2.1 Выполнять положения Устава, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты Центра.

2.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5 Бережно относиться к имуществу Центра.

2.2.6 Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табака на территории и в помещениях Центра запрещено.

2.2.7 Выполнять следующие требования, запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;

- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений Центра.

2.2.8 Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.2.9 Немедленно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.10 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора или работника отделения постдипломного обучения. В первый день явки представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.2.11 Соблюдать действующий в Центре пропускной и внутриобъектный режим.

2.2.12 Быть дисциплинированными и опрятными как на территории Центра, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Центра.

2.2.13 Представлять письменные объяснения по требованию администрации Центра.

2.2.14 При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.2.15 Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа Центра.

2.2.16 Уважать и поддерживать традиции Центра.

2.3. В целях обеспечения надлежащего порядка на территории Центра, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

2.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, другие учебные и технические помещения Центра для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

2.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, соблюдения общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Центра и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам.

2.3.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица, преподаватели вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Центра лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

2.3. За нарушение учебной дисциплины, нарушение норм и правил поведения в Центре, неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Центра и настоящими Правилами, невыполнение учебного плана обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

-замечание,

-выговор,

-отчисление из Центра

Обучающийся может быть отчислен из Центра за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

б) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, настоящими Правилами, иными нормативными актами Центра;

г) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Порядок применения к обучающемуся и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для наложения дисциплинарного взыскания.

2.4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.2.4.1. настоящих Правил.

2.4.4. Применяемая к обучающемуся мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учетом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

2.4.5. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в следующем порядке:

- замечание налагается распоряжением директора Центра;

- выговор выносится приказом директора по представлению кураторов, научного руководителя, зав. отделением постдипломного обучения;

- отчисление из Центра производится приказом директора Центра по представлению зав. отделением постдипломного обучения по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, Уставом Центра.

2.4.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе либо на основании заявления (ходатайства) уполномоченных лиц.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к обучающемуся не применяются, за исключением применения меры поощрения в виде снятия дисциплинарного взыскания.

3 Организация образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса в Центре регламентируется Уставом, основной образовательной программой направления подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

3.2 Учебный год обучающихся очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным директором Центра.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом соответствующей программы. Организация вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

3.3 Каникулы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса, предоставляются не менее установленной федеральным образовательным стандартом продолжительности.

3.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы очной формы обучения - 54 академических часа в неделю.

3.5 Учебные занятия проводятся по расписанию, разрабатываемому в соответствии с учебными планами и учебными рабочими программами дисциплин. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждаются директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

3.6 Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практик. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.7 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

3.8 Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя.