

Приложение
к приказу ФБУН ЕМНЦ ПОЗРШ
Роспотребнадзора
от 18.11.2025 № 130 *с/с*

План противодействия коррупции в Федеральном бюджетном учреждении науки «Екатеринбургский медицинский-научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Центра, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором¹ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции Центра и их актуализация (при необходимости)	Отдел кадров	Ежегодно 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Внесение изменений в нормативные правовые и иные акты Центра, издание новых нормативных правовых и иных актов Центра с учетом изменений и требований законодательства Российской Федерации.
1.2.	Ежегодное доведение до сведения работников Центра информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при предоставлении сведений о доходах; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, использования специального программного	Отдел кадров	Ежегодно 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей. Снижение уровня коррупционных правонарушений среди работников Центра. Направление информационных писем.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра (вместе с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании) Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании.	Отдел кадров	В течение 2025-2028 г.г. Ежегодно, до 30 апреля Ежегодно, до 1 сентября	Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в рамках проведения ретроспективного анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения работниками требований к урегулированию конфликта интересов, контроля за расходами работников. Информационные письма руководителю для доведения до сведения работников Центра, замещающих должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Центра, информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				в некоторые акты Президента Российской Федерации»; использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; необходимых действиях в случаях невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своей (своего) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
1.4.	Анализ представленных анкет по форме, установленной Президентом Российской Федерации, работниками Центра, сообщений об изменении сведений, содержащихся в анкете	Отдел кадров	На систематической основе декабрь 2025 г. – январь 2026 г. декабрь 2026 г. – январь 2027 г. декабрь 2027 г. – январь 2028 г.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований. Контроль за сообщением об изменении сведений, содержащихся в анкете.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их минимизация			
2.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром функций, в том	Руководители структурных подразделений Центра Отдел кадров	ноябрь 2025 г. ноябрь 2026 г. ноябрь 2027 г. ноябрь 2028 г.	Корректировка коррупционно - опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие иных конкретных мер.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)	Заместители директора		Корректировка перечня коррупционно-опасных функций Центра, а также перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками. Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников Центра к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) (в сфере регулирования Роспотребнадзора), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений. Доклад о результатах анализа коррупционных рисков, в том числе связанных с участием работников Центра в реализации национальных и федеральных проектов (программ), содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предотвращению возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Заместитель директора по развитию Отдел кадров Юридический отдел	В течение 2025-2028 г.г. На постоянной основе	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников Центра к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений. Проведение анализа (на постоянной основе) о наличии (отсутствии) конфликта интересов между участником закупки и членами Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд до момента процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (по специально разработанной форме).
3.	Профессиональное развитие работников Центра по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционное просвещение			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	Обеспечение участия работников Центра в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов; в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Отдел кадров	На систематической основе 2025-2028 г.г.	Организация обучения работников по антикоррупционной тематике: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
3.2.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Центра актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Отдел кадров	На систематической основе	Своевременное размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, ежемесячный анализ размещенной информации. Анализ информации, поступающей на телефон «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции, при необходимости проверка поступившей информации и принятие необходимых мер. Мониторинг соблюдения требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции официальных сайтов, территориальными органами Роспотребнадзора, письмо о его итогах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.3.	Проведение консультаций для работников Центра: - по вопросам обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; - о порядке предоставления сведений о расходах	Отдел кадров	В течение 2025-2028 г.г.	Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (листы ознакомления по росписи). Подготовка (корректировка) информационно-методических писем, материалов по антикоррупционной тематике. Размещение на сайте материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работа комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения работников и др.). Проведение совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий с руководителями и иными должностными лицами по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции. Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции. Проведение письменного тестирования работников на знание антикоррупционного законодательства.
4.	Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Центра			
4.1.	Предоставление государственных услуг в электронном виде	Заместители директора Руководители структурных подразделений	В течение 2025-2028 г.г. (на постоянной основе)	Исключение личного взаимодействия с работниками в рамках предоставления государственных услуг
4.2.	Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, ежегодный мониторинг и обобщение факторов работников Центра к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также	Заместитель директора по развитию Отдел кадров Юридический отдел	На постоянной основе 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Подготовка информационного письма с анализом актов прокурорского реагирования и практикой привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), ежегодное проведение мероприятий по профессиональному развитию, направленному на доведение до сведения работников, замещающих отдельные должности в Центре, информации об иных ограничениях и запретах,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)			требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также информации об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности вышеуказанных работников). Незамедлительное уведомление в Роспотребнадзор о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства, а также направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений и принятых мерах с приложением необходимых документов. Незамедлительное уведомление в Роспотребнадзор о фактах возбуждения уголовных дел (в том числе о проведении оперативно – розыскных мероприятий) в отношении работников, административных дел в отношении руководителей организации с последующим информированием о результатах. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений, в том числе указанных в представленных правоохранительных органов.
4.3.	Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки Центра	Заместитель директора по хозяйственным вопросам Юридический отдел Бухгалтерия	В течение 2025-2028 г.г. (ежегодно, до 1 марта)	Ежегодное проведение учета федерального имущества, включая земельные участки Центра, своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.4.	Осуществление внутреннего финансового аудита	Бухгалтерия	Ежегодно 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Проведение аудиторских мероприятий в соответствии федеральными стандартами внутреннего аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, и темами мероприятий согласно плану аудиторских мероприятий на соответствующий год. Отчет о проведенных аудиторских мероприятиях с предложениями об устранении бюджетных рисков. Своевременное принятие мер к должностным лицам по выявленным нарушениям при осуществлении ведомственного финансового контроля. Направление материалов финансовых проверок о выявленных правонарушениях в правоохранительные органы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики».
4.5.	Обеспечение участия должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников Центра государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами	Заместители директора Отдел кадров	В течение 2025-2028 г.г.	Участие на систематической основе должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников Центра государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.6.	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Центр	Отдел кадров	Ежегодно до 15 января и до 15 июля	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Центр, в ходе анализа отчетов о выполнении планов противодействия коррупции, а также представленных отчетов о выполнении Планов мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре. Предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Центра.