



**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Екатеринбургский медицинский – научный центр
профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия
человека
(ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора)**

Утверждаю:

Директор

ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП

Роспотребнадзора

М.П.Сутункова

2023 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
в ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора
на 2024/2025 уч. год**

г. Екатеринбург
2023 год

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее Правила) Федерального бюджетного учреждения науки «Екатеринбургский медицинский - научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека (далее Центр) разработан в соответствии с действующими нормативными документами, включающими:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
- Приказом Минобрнауки России от 29.04.2022 г. № 400 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и/или укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год»;
- Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608. (подпункт 5.2.2 пункта 5);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (ред. От 17.08.2020г. №1037);
- Федеральный закон 05.05.2014 N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19 –ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1227, от 31.08.2021 № 1451, от 23.11.2022 № 211);
- Устав Центра

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Центр по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер 2228

от 01 декабря 2011 г. (серия ААА номер 002332) и выписке из реестра лицензий по состоянию на 11:32 «11» июля 2022 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-68/00120584 от 01 декабря 2011 г.) по следующим специальностям:

Специальность ординатуры
31.08.42 – Неврология
31.08.44 – Профпатология
31.08.49 – Терапия
31.08.50 – Физиотерапия
32.08.07 - Общая гигиена

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1.5. - документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании)

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на

обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение по программам ординатуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Прием на обучение в Центр проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией под председательством директора Центра, деятельность, которой регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Информация об организации приема в Центр на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Центра www.ymrc.ru

3.2. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Центра размещены:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- образовательные программы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры;
- учебные планы подготовки кадров в ординатуре;
- контрольные цифры приема на обучение по программам ординатуры;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

3.3. Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам ординатуры обеспечивается функционирование специальной телефонной линии (343) 312-87-46.

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов от поступающих в ординатуру начинается **01 июля 2024 г** по адресу: ул. Попова, 30, каб. 518. Режим работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.00.

Прием документов завершается в 16.00 **09 августа 2024 г.** Телефон для справок: (343) 312-87-46.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям, подаваемым поступающим или его доверенным лицом в приемную комиссию Центра.

4.3. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию лично (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме в приемную комиссию Центра по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Попова, 30, каб. 518, либо в электронной форме (e-mail: tomilova@ymrc.ru). В этом случае документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего.

4.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации»

Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

4.7 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.8 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.9. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии) с указанием сведений о них;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

4.10 . В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

-согласие поступающего на обработку его персональных данных;

-ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

-при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые.

4.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.9 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.13. По желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.14 При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа об образовании.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.4 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительное испытание проводится Центром в форме тестирования (далее – тестирование).

5.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

5.3 Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1%) отражается в протоколе в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

5.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или)

высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2024 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

5.5. Помещения для проведения тестирования обеспечены технической возможностью записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.6. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

5.7. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

5.9. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	20 баллов
б) наличие документа об образовании, удостоверяющего образование соответствующего уровня с отличием, на основании которого поступающий поступает на обучение по программе ординатуры	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов

д) дополнительно к баллам, по подпункту «г» настоящего пункта, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема	не более 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «к») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

У поступающего, имеющего несколько индивидуальных достижений по подпункту «к» учет осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количество баллов. Сумма баллов за индивидуальные достижения, предусмотренные подпунктом «к» не превышает 20 баллов.

7.3. Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении в ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора (суммарно не более 20 баллов)

NN n/p	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
-----------	---	---	----------------------	------------

1	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (международные)	Копия сертификата	2	за каждый сертификат
2	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (всероссийские, региональные)	Копия сертификата	2	за каждый сертификат
3	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (внутривузовские)	Копия сертификата	1	за каждый сертификат
4	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (международных и всероссийских)	Копия диплома	2	за каждый диплом
5	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (региональных)	Копия диплома	2	за каждый диплом
6	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (внутривузовских)	Копия диплома	1	за каждый диплом
7	Полученные гранты	Копия свидетельства	1	за каждый грант
8	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	1	за каждый патент или лицензию
9	Наличие решения Ученого Совета ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора для поступления в ординатуру с целью формирования кадрового резерва	Выписка из протокола заседания Ученого Совета	5	

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение двух рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам

тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При равенстве конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, преимущество на зачисление имеют лица с наличием выписки из решения Ученого совета ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора для поступления в ординатуру с целью формирования кадрового резерва.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании
- наличие заявления о согласии на зачисление.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. День завершения приема документа установленного образца – 25 августа, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

8.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление (оригинал документа установленного образца). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра в соответствии с п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136) с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840).

8.10 Центр возвращает оригиналы представленных документов лицам, не зачисленным на

обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ. в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Постановление Правительства Российской Федерации № 1681).

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет оригинал документа об образовании одновременно с подачей заявления о приеме.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. Иностранный гражданин и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 9.5. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.5. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7 При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Порядка, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

XI Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекции, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

11.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, Порядок применяется с учетом пунктов 11.2.–11.4. Правила.

11.2. В случае, указанном в пункте 11.1. Правил Центр вправе обеспечивать непосредственное взаимодействие с поступающими, установленное Правил, при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом Центром самостоятельно.

11.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

1) Порядок не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 5.3. Правил;

представления оригинала (заверенной копии) документа об образовании, оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии;

2) зачисление на обучение осуществляется на основании заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 11.4. Правил.

11.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявлений о согласии на зачисление Центр устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании.

11.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Центр завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени. В случае, если поступающий, подавший в Центр заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другую организацию, то ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Центр. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Центра на основании решения Ученого Совета.

12.2. В настоящие правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которые предусмотрены пунктом 12.1.

12.3. Настоящие правила прекращают свое действия с момента его отмены приказом по Центру, либо с момента введения в действие новых Правил.

Директору ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора
д.м.н. М.П.Сутунковой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе для поступления в ординатуру ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора на _____ (бюджетной или договорной) основе по очной форме обучения специальности _____

(код, название специальности)

О себе сообщаю:

Дата рождения «__» _____ 19__ г.

Гражданство _____

(укажите государство, гражданином которого Вы являетесь)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

Серия _____ номер _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

Почтовый адрес _____

Email _____ телефон _____

Окончил(а) в _____ году _____

(полное наименование вуза)

Диплом: серия _____ № _____ Специальность по диплому _____

Сведения о свидетельстве об аккредитации: _____

Высшее образование данного уровня буду получать впервые _____

В приемную комиссию представляю следующие документы:

1) _____ диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему.

(оригинал или копию)

2) свидетельство об аккредитации или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;

3) сертификат специалиста;

4) копия военного билета;

5) копия паспорта;

6) 3 фотографии формата 4х6;

7) Документы, подтверждающие ОВЗ _____

8) Список опубликованных статей, изобретений _____

9) Документы, свидетельствующие о наличии индивидуальных достижений _____

(указать сведения о них)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение _____

(получение лично или отправка по почте)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, и приложений к ней, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к нему, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных

испытаний, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с правилами приема, с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) _____

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____