

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФБУН ЕМНЦ ПОЗРШ Роспотребнадзора
от 20.06.2022 г. №77 л/с

План противодействия коррупции в Федеральном бюджетном учреждении науки «Екатеринбургский медицинский-научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих предпрятий» Роспотребнадзора на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация нормативных правовых и иных актов Центра в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Внесение изменений в приказы Центра
1.2.	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции (подпункт «г» пункта 1 Национального плана) ¹	Отдел кадров Заместители директора Руководители структурных подразделений	сентябрь 2022 г.	Формирование предложений по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков
1.3.	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут	Отдел кадров Заместители директора Руководители структурных подразделений	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), проверке полученной информации и принимаемых мер реагирования, содержащей количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы Подготовка информационно-методических писем в целях совершенствования работы по незамедлительному реагированию

¹ Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (далее – Национальный план)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практика рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования (подпункт «е» пункта 1, пункт 40 Национального плана)			на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях и принятию конкретных мер по поступившей информации
1.4.	Анализ соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции (пункт 6 Национального плана)	Отдел кадров Заместители директора Руководители структурных подразделений	июнь 2023 г.	Обеспечение соблюдения установленных запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
1.5	Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 15 Национального плана)	Отдел кадров Заместители директора Руководители структурных подразделений Работники Центра	Ежегодно	Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные правонарушения Подготовка предложений по совершенствованию законодательства РФ при привлечении к ответственности.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6	Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (подпункт «в» пункта 15 Национального плана)	Отдел кадров Заместители директора Руководители структурных подразделений Работники Центра	Ежегодно	Подготовка отчета, связанного с осуществлением контроля за соответствием расходов
1.7	Обеспечить участие работников Центра в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;	Отдел кадров Заместители директора Юридический отдел Отдел материально – технического снабжения	январь 2023 г. октябрь 2023 г.	Организация обучения работников по антикоррупционной тематике: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; работников, впервые поступивших на работу замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
	(пункт 39 Национального			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	плана)			
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел кадров Юридический отдел	На систематической основе 1 июля 2022 20 января 2023 1 июля 2023 20 января 2024 1 июля 2024	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений Мониторинг правоприменения 1 раз в полугодие
2.2.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Отдел кадров Заместители директора Руководители структурных подразделений	На систематической основе ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей Корректировка перечня коррупционно-опасных функций Центра, а также перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предотвращению возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Заместитель директора по развитию Юридический отдел Отдел кадров	В течение 2022-2024 г.г. На постоянной основе	Устранение рисков коррупционных проявлений при осуществлении закупочной деятельности Ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности
2.4.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников Центра в реализации национальных	Заместители директора Юридический отдел	В течение 2022-2024 г.г. На постоянной основе	Устранение рисков фактов привлечения работников Центра к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	и федеральных проектов (программ)			
2.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра.	Отдел кадров	В течение 2022-2024 г.г. Ежегодно, до 30 апреля	Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
	Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений		Ежегодно, до 1 сентября	
2.6.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах работников Центра, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	На систематической основе декабрь 2022 г. – январь 2023 г. декабрь 2023 г. – январь 2024 г. декабрь 2024 г.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
3. Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
3.1.	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности, ведение раздела, посвященного	Отдел кадров Отдел информационных технологий	На систематической основе, ежемесячно	Повышение эффективности информационной открытости Центра. Своевременное размещение и наполнение подразделов, раздела «Противодействие коррупции» Размещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции
3.2.	Проведение консултации для работников: - по вопросам обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или	Отдел кадров	В течение 2022-2024 г.г.	Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе под роспись)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; - о порядке представления сведений о расходах			
4. Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Центра				
4.1. Оптимизация предоставления государственных услуг в электронном виде	Заместители директора Руководители структурных подразделений	В течение 2022-2024 г.г. (ежемесячно)	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при предоставлении государственных услуг	
4.2. Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки Центра	Заместитель директора по хозяйственным вопросам Юридический отдел Бухгалтерия	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества. Своевременная государственная регистрация федерального имущества. Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения	
4.3. Осуществление внутреннего финансового аудита	Бухгалтерия	На систематической основе	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета. Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.4.	Обеспечить участие должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по отношению к его компетенции кадровым вопросам и вопросам работников Центра ведомственными или государственными наградами Российской Федерации	Заместители директора Отдел кадров	В течение 2021-2024 г.г.	Привлечение сотрудников отдела кадров, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по отношению к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников Центра ведомственными или государственными наградами Российской Федерации
4.5.	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Центр	Отдел кадров	декабрь 2022 г. – февраль 2023 г. декабрь 2023 г. – февраль 2024 г. декабрь 2024 г.	Ознакомление принятых работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по предупреждению коррупции (в том числе под роспись)